

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОП СОШ «Новатор»

 Л.В.Чернышкова

« 31 » 08 2017

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ НОП СОШ «Новатор»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н.

При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 27 февраля 1996г. №92.

1.2. Учитель по физической культуре должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель по физической культуре в своей работе непосредственно подчиняется директору школы и его заместителю.

1.4. Руководствуется в своей работе Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, локальными актами, приказами школы и вышестоящих организаций, основными нормативно-методическими инструкциями, правилами внутреннего распорядка школы, настоящей должностной инструкцией, правилами по технике безопасности.

1.5. Учитель по физической культуре должен знать:

приоритетные направления развития образовательной системы РФ; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; основы педагогики, психологии; теорию и методику физической культуры; правила охраны жизни и здоровья обучающихся; методику работы на спортивных снарядах и приспособлениях; методы оказания первой медицинской помощи; теорию и методы управления образовательными системами, современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка школы; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Использует те же функциональные обязанности, которые определены должностной инструкцией учителя.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя по физической культуре являются:

2.1. Обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета, а также состояния здоровья обучающихся.

2.2. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в спортивном зале и на спортивной площадке.

3. Должностные обязанности

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Проводит занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ, в том числе – в дистанционной форме.

3.2. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, методы, приемы и средства физического воспитания обучающихся, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, которые включают: создание, размещение и описание в информационной системе (далее – ИС) информационного объекта или ссылки на него, в том числе – подготовка учебных материалов (материалов для своего выступления, задания учащимся, индивидуальных рекомендаций); цифровую запись, фиксацию нецифровой работы; помощь учащемуся в создании его планов и размещении их в ИС, создание и размещение в ИС рекомендаций для учащихся (развитие общеучебных навыков, повторение определенного раздела курса, дополнительное освоение информационных ресурсов и т. д.);

3.6. Организует учет успеваемости и посещаемости занятий обучающимися, используя введение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся: фиксация факта и запись хода занятия (видео-аудио, протоколы, оцифровка ручной записи текста обсуждения или информации с интерактивной доски); ввод информации об отмененных, перенесенных занятиях, заменах; регистрация своей образовательной деятельности (по месту и времени) и использования ресурсов; ввод информации о фактически использованных в занятии ресурсах ИКТ; фиксация присутствия учащегося на событии, где он является участником (возможно, с помощью системы биоидентификации или другой автоматизированной системы); формирование портфолио учащегося), готовит и размещает в ИС информации о соответствии занятия плану и причинах отклонения от него, комментариев к занятию; готовит и размещает в ИС аналитических материалов образовательного процесса по своему предмету.

3.7. Подбирает упражнения в зависимости от самочувствия ребенка и основной нагрузки,

3.8. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья, физкультурпаузы и другие мероприятия оздоровительного характера.

3.9. Организует работу спортивных секций.

3.10. Ведет работу по овладению обучающимися навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.

3.11. Составляет отчетность по установленной форме.

3.12. Принимает меры по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку, ведет спецгруппу.

3.13. Совместно с медицинским работником контролирует состояние здоровья обучающихся и регулирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества физкультурно-оздоровительной работы в школе с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

3.14. Осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией спортивного зала, спортивных сооружений на летней пришкольной площадке, соблюдением правил техники безопасности, за хранением и правильным использованием имеющейся спортивной формы, инвентаря и оборудования.

3.15. Осуществляет страховку учащихся.

- 3.16. Следит за ограждением окон и батарей, за соблюдением санитарно-гигиенических норм.
- 3.17. Не оставляет учащихся одних во время уроков, секций.
- 3.18. Обеспечивает безопасное состояние спортивных залов.
- 3.19. Обеспечивает их систематическую проверку, испытания.
- 3.20. Правильно расставляет снаряды, оборудование.
- 3.21. Проводит вводные инструктажи, инструктажи на рабочем месте.
- 3.22. Допускает к соревнованиям только здоровых детей по освидетельствованию врача.
- 3.23. О травмах детей ставит в известность родителей, администрацию, классного руководителя.
- 3.24. Оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему.
- 3.25. Выезд детей на соревнования и с них контролирует сам.
- 3.26. Осуществляет контроль за состоянием здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения, заполняет лист здоровья в классных журналах.
- 3.27. Отвечает за организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий.
- 3.28. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
- 3.29. В случае травмы немедленно вызывает скорую помощь или доставляет ученика в травмпункт.
- 3.30. О травме ставит в известность родителей, администрацию, классного руководителя.
- 3.31. Участвует в работе Педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы, а также в деятельности методических объединений, методических семинаров, конференций, семинаров и других формах методической работы (участие в разработке планов работы методического объединения, школы, формируемых в ИС; разработка и размещение в ИС плана индивидуальной методической работы, согласование с методическим объединением; разработка и согласование с методическим объединением, зам. директора по УВР, директором плана своего дополнительного профессионального образования; планирование использования ресурсов, включая ИКТ-ресурсы, расходуемые материалы), в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 3.32. Осуществляет постоянную связь с родителями (лицами их заменяющими) обучающихся, в том числе с использованием возможностей ИС: ввод и комментирование информации об участии учащегося в образовательной жизни вне школы (олимпиады, конференции – в соответствии с направлением работы учителя); информирование родителей об их роли во фрагментах образовательного процесса, где учитель является руководителем, и специфическое, предназначенное для них информирование о ходе образования ребенка, в том числе – с использованием средств ИКТ (цифровой дневник и т. д.);
- 3.33. планирует повышение своей общепедагогической и предметной компетентности, включающей ИКТ-компетентность, в рамках различных форм организации учебного процесса (модули дополнительного профессионального образования, участие в работе методического объединения и других коллективов, стажировка) с использованием ИКТ;
- 3.34. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

4. Права

Учитель по физической культуре имеет право:

- 4.1. На создание условий для плодотворной работы.
- 4.2. На организацию с участием медработников проведения медицинского обследования и тестирования обучающихся по физ. подготовке.
- 4.3. Осуществлять связь с учреждениями дополнительного образования, учителями физической культуры, классными руководителями.
- 4.4. На творческую организацию активного отдыха обучающимися.
- 4.5. Вносить на рассмотрение администрации школы, педсовета предложения по улучшению физкультурно-оздоровительной работы.
- 4.6. Повышать квалификацию, проходить переподготовку не реже, чем 1 раз в 5 лет.

4.7. Проходить аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 г. № 209.

5. Ответственность

Учитель по физической культуре несет ответственность за:

5.1. Полную безопасность обучающихся при проведении физических и спортивных занятий.

5.2. Состояние и эксплуатацию спортивного зала, спортивных сооружений, снарядов и другого инвентаря и оборудования.

5.3. Соблюдение правил по ТБ.

5.4. Организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий в каникулярное время.

5.5. Жизнь и здоровье детей в течение образовательного процесса.

6. Взаимоотношения

Учитель по физической культуре в процессе своей деятельности взаимодействует с родителями, администрацией школы, завхозом, техническим персоналом, учителями физической культуры, учителями-предметниками, классными руководителями, медицинскими работниками, социальным педагогом, общественными организациями, учреждениями дополнительного образования.

*С инструкцией ознакомлена
Матвиенко П.В. [подпись]*