

**Некоммерческое образовательное партнерство средняя
общеобразовательная школа «Новатор»
(НОП СОШ «Новатор»)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом НОП СОШ
«Новатор»

Директор НОП СОШ «Новатор»)

(протокол от 30.08.2023 № 1)

Л.В. Чернышкова

30.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
Общие положения**

Настоящее положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном образовательном учреждении НОП СОШ «Новатор» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

Нормативными правовыми документами федерального уровня:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

Локальными нормативными актами и документами НОП СОШ «Новатор» (далее – ОО):

уставом ОО;
положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);
основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;

программой развития ОО.

Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в ОО, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

Цели, задачи и принципы ВШК

Главной целью ВШК в ОО является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

Задачи ВШК:

оптимизация структуры управления ОО;

обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;

своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;

создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:

планомерности;

обоснованности;

полноты контрольно-оценочной информации;

открытости;

результативности;

непрерывности.

Структура ВШК

Функции ВШК в ОО:

информационно-аналитическая;

контрольно-диагностическая;

коррективно-регулятивная;

стимулирующая.

Направления ВШК:

образовательные результаты учеников;

организация образовательной деятельности;

аттестация учеников;

школьная документация;

методическая работа;

воспитательная работа;

работа с родителями.

Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

Субъекты ВШК:

руководитель образовательной организации и его заместители;
должностные лица согласно должностным инструкциям;
педагоги.

Виды и методы ВШК

ВШК в ОО может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

комплексный контроль;
фронтальный контроль;
тематический контроль;
тематический (персональный) контроль.

При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

Экспертиза документов:

локальных нормативных актов;
программно-методической документации педагогических работников;
учебной документации обучающихся;
журнала успеваемости;
журнала внеурочной деятельности/факультативов;
дневников обучающихся.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:
уроков;

курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
занятий по программам дополнительного образования.

Изучение мнений:

индивидуальные беседы;
анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

административные контрольные письменные работы;
онлайн-тесты.

Порядок проведения ВШК

ВШК в ОО осуществляется:

в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;
на основании обращений участников образовательных отношений.

План ВШК разрабатывается лицом/группой лиц, назначенным(и) руководителем ОО, и утверждается распорядительным актом руководителя ОО.

ВШК осуществляют:

в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;

к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

Результаты ВШК оформляют в виде аналитических справок:

по результатам внутришкольного мероприятия плана;
итогам года.

Процедура представления результатов ВШК включает:
ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

поощрении работников;

привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

иных решениях в пределах компетенции ОО.

Результаты ВШК могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

Связь ВШК и ВСОКО

ВШК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе ОО.

Документационное сопровождение ВШК

Документационное сопровождение ВШК в ОО включает:

распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;

план внутришкольного контроля на учебный год;

план-задание на проведение оперативного контроля;

распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВШК;

справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;

распорядительный акт о результатах ВШК за учебный год;

справку о результатах ВШК за учебный год.

Состав документов ВШК ежегодно обновляется и утверждается руководителем ОО.