



Утверждаю:

Директор НОП СОШ «Новатор»

*Л.В. Чернышкова* Чернышкова Л.В.

28.08.2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания учащихся НОП СОШ «Новатор»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся НОП СОШ «Новатор» (далее-Положение) является локальным нормативным актом муниципального некоммерческого образовательного партнерство средней общеобразовательной школы «Новатор» (далее – НОП СОШ «Новатор») и регламентирует порядок организации питания учащихся в НОП СОШ «Новатор».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Устава НОП СОШ «Новатор», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", а также других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования, предоставления социальных гарантий определенным категориям граждан и др.

1.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч. 3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ учитывается мнение совета учащихся и совета родителей (законных представителей) учащихся, представительного органа работников НОП СОШ «Новатор».

1.4. Основными задачами при организации питания учащихся в НОП СОШ «Новатор» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся в НОП СОШ «Новатор»;
- порядок организации питания в НОП СОШ «Новатор».

1.6. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете НОП СОШ «Новатор» и утверждается директором НОП СОШ «Новатор».

1.7. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **II. Общие принципы организации питания в НОП СОШ «Новатор»**

2.1. Организация питания учащихся является отдельным направлением деятельности НОП СОШ «Новатор».

2.2. Администрация НОП СОШ «Новатор» осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной основе.

2.3. Администрация НОП СОШ «Новатор» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся 1-11 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся НОП СОШ «Новатор».

2.3. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи учащимися 1-4 классов не может превышать 3,5-4 часов.

2.4. Для учащихся НОП СОШ «Новатор» предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СанПиН.

2.5. Учащиеся, посещающие группы продлённого дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед). Обеспечение учащихся, посещающих группу продлённого дня, горячим питанием основе СанПиН 2.4.5. 2409-08 обязательно.

2.6. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в НОП СОШ «Новатор» допускаются квалифицированные кадры, имеющие опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.7. Питание в НОП СОШ «Новатор» организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов школьных завтраков, обедов, полдников, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованного с Управлением Роспотребнадзора.

2.8. Организацию питания в НОП СОШ «Новатор» осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора НОП СОШ «Новатор» на текущий учебный год.

2.9. Ответственность за организацию питания в НОП СОШ «Новатор» несёт директор.

### **III. Порядок организации питания в НОП СОШ «Новатор»**

3.1. В НОП СОШ «Новатор» для всех учащихся осуществляется организованный отпуск комплексных обедов.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором НОП СОШ «Новатор», помещаются для ознакомления в доступном месте в помещении столовой и в фойе НОП СОШ «Новатор».

3.3. Столовая в НОП СОШ «Новатор» осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы НОП СОШ «Новатор».

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания НОП СОШ «Новатор», столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором НОП СОШ «Новатор».

3.4. В НОП СОШ «Новатор» устанавливается режим (график) предоставления питания учащимся, утверждаемым приказом директора НОП СОШ «Новатор».

3.5. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором НОП СОШ «Новатор» на каждый учебный год.

3.7. Классные руководители организуют ежедневную работу по предоставлению питания учащимся класса, организуют дежурство по столовой и присутствуют с учащимися своего класса при получении ими питания. Педагогические работники сопровождают учащихся в столовую.

3.8. Ответственный дежурный по НОП СОШ «Новатор» обеспечивает дежурство педагогических работников и учащихся в помещении столовой. Дежурные обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.9. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная по органолептическим показателям. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». Бракеражная комиссия состоит из не менее трёх человек: медицинского работника (фельдшера НОП СОШ «Новатор»), заведующего производством, и представителя администрации НОП СОШ «Новатор», по согласованию в состав бракеражной комиссии могут быть включены представители родительской общественности. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора НОП СОШ «Новатор» и согласуется с главным врачом МУЗ детская городская поликлиника.

3.10. Для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, медицинским работником (фельдшером НОП СОШ «Новатор») ведётся «Ведомость контроля за питанием».

3.11. Родители (законные представители) вносят плату за получение их детьми питания кассиру, не позднее 20 числа текущего месяца.