

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «НОВАТОР»  
(НОП СОШ «Новатор»)**

**П Р И К А З**

01.09.2022г.

№ 1/9

г. Краснодар

**Об организации питания детей**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2022-2023 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы НОП СОШ «Новатор»:

– горячее трехразовое питание (завтрак, обед и полдник) в соответствии с двухнедельным меню;

2. Горячее питание в 2022-2023 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в НОП СОШ «Новатор» заявление об обеспечении питанием обучающегося.

Дополнительное питание предоставлять всем желающим.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы.

Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет.

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 6100р. в месяц (трехразовое питание). В детском саду 6400р. в месяц.

5. Утвердить:

– примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет;

– примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 12–18

лет;

– график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов.

6. Рабочим в столовой закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

– сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся;

– обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы;

– обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания;

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

– ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

– вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

– организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

– проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

– осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Главному бухгалтеру Хемио К.И.:

– обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

– осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

- понедельник – старшая медсестра Пилипенко Л.Н.

- вторник – директор Чернышкова Л.В.

- среда – зам.директора Косюга О.Н.

- четверг – бухгалтер Дмитриева В.В.

- пятница – помощник воспитателя Лисняк В.М.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая храниться в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на старшую медицинскую сестру Пилипенко Л.Н.

11. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (прилагается).

12. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель, помощник воспитателя:

группа № 4 Ганина В.В., Козырева И.Л., Кушу А.С.

группа №3 Козлова И.Н., Мещерякова Л.Ф., Кушу А.С.

группа № 5 Козина И.В., Резник Л.И., Скворцова Т.И.

группа №6 Жаркова И.А., Щербина Н.И., Лисняк В.М.

13. Назначить ответственной за ведение учета и расчетов за оказание услуг по организации питания бухгалтера Дмитриеву В.В.

14. Шаграманян И.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор НОП СОШ «Новатор»



*Л.В. Чернышкова*

Л.В. Чернышкова

Пилипенко Л.Н.

Дмитриева В.В.

Косюга О.Н.

Лисняк В.М.

### График питания в детском саду

	<b>Младшая группа 4</b>	<b>Средняя группа 3</b>	<b>Старшая группа 5</b>	<b>Подгот. группа 6</b>
Завтрак	8.20	8.25	8.30	8.35
2ой завтрак	10.15	10.20	10.25	10.30
Обед	12.15	12.20	12.30	12.40
Полдник	15.15	15.20	15.25	15.30
Ужин	17.05	17.10	17.15	17.20

### График питания в школе

	<b>1а,б</b>	<b>5-11</b>	<b>2-4</b>
Завтрак	9.00	9.40	10.30
Обед	11.40	12.20	14.20
Полдник	14.40	15.20	16.10