

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «НОВАТОР»  
(НОП СОШ «Новатор»)**

**П Р И К А З**

31.01.2024г.

№ 41/1

г.Краснодар

**О проведении итогового собеседования для обучающихся  
9 классов НОП СОШ «Новатор» в 2023 – 2024 учебном году и создании  
комиссии**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 №81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» (далее - Порядок), в целях проведения итогового собеседования в очной форме **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов НОП СОШ «Новатор» 14 февраля 2024 г. по адресу: г. Краснодар, ул. Сормовская, 203.

2. Чухланцевой А.И. организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями).

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования (Приложение 1).

4. Назначить Артамонову Е.И., заместителя директора по УВР, ответственным организатором по организации и проведению итогового собеседования

5. Ответственному организатору:

5.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

5.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

5.2.1. Ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);

5.2.2. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном

ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

5.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

5.3.1. Определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

5.3.2. Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста; Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

5.3.3. Заполнить в списках участников поле «Аудитория».

6. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339

7. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339

8. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339

9. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

10. Создать комиссию по проверке итогового собеседования (Приложение 2).

11. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339

12. Администратору сайта опубликовать данный приказ на официальном сайте НОП СОШ «Новатор».

13. Контроль и персональную ответственность за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Чернышкова

Комиссия по проведению итогового собеседования в НОП СОШ «Новатор» в 2023 –  
2024 учебном году

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО учителя</b>	<b>Назначение на итоговое собеседование</b>	<b>Должность</b>
1.	Артамонова Е.И	Ответственный организатор	Заместитель директора по УВР
2.	Трутнева В.В.	Организатор проведения ИС	Учитель кубановедения
3.	Согомонова Т.А.	Организатор проведения ИС	Учитель начальных классов
4.	Рудаков О.Ю.	Технический специалист	Учитель информатики
5.	Скворцова Т.П.	Технический специалист	Учитель информатики
6.	Артамонова Е.И.	Экзаменатор-собеседник	Учитель ИЗО
7.	Артемова А.В.	Экзаменатор-собеседник	Учитель начальных классов

Директор НОП СОШ «Новатор»

Л.В.Чернышкова

**Комиссия по проверке итогового  
собеседования в НОП СОШ «Новатор» в  
2024 году**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО учителя</b>	<b>Должность</b>
1.	Строганова Т.В.	Учитель русского языка и литературы
2.	Чернышкова Л.В.	Учитель русского языка и литературы

Директор НОП СОШ «Новатор»

Л.В.Чернышкова