

ИНСТРУКЦИЯ

по защите персональных данных, обрабатываемых средствами вычислительной техники.

Настоящей Инструкцией определяется порядок защиты персональных данных обрабатываемых средствами вычислительной техники в связи с вступлением в силу Федерального закона от 27 июня 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон).

- 1. Персональные данные, содержащиеся в информационных ресурсах в администрации муниципального образования город Краснодар, относятся к сведениям конфиденциального характера, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат за исключением персональных данных, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяются требования о соблюдении конфиденциальности.
- 2. Для целей настоящей инструкции используются следующие основные понятия:
- персональные данные любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации гражданина, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- обработка персональных данных сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
- использование персональных данных действия (операции) с персональными данными, совершаемые сотрудником имеющего доступ к персональным данным администрации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении граждан либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- уничтожение персональных данных действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- общедоступные персональные данные персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия лица или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- информация сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- 3. В обязанности сотрудника имеющего доступ к персональным данным, обрабатываемым средствами вычислительной техники, осуществляющего получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах входит:
 - обеспечение сохранности информационных ресурсов;
 - обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в информационных ресурсах, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации;
- 4. Передача третьей стороне персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах, не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
- 5. Хранение информационных ресурсов должно осуществляться в условиях, исключающих возможность доступа к ним лиц, не уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, содержащихся в информационных ресурсах.
- 6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
- 7. Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным, содержащимся в информационных ресурсах, может привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение персональных данных.



Реестр сотрудников имеющих доступ к информационному ресурсу

База данных сотрудников и учащихся НОП СОШ»Новатор»

(наименование ресурса)

| Фамилия, | Должность | Дата | Подпись | Примечание | |
|---------------|-----------------|-------------|---------|------------|--|
| имя, отчество | | | | | |
| Артамонова | Зам.директора | 01.09.2016 | | | |
| Елена | по УВР | | | | |
| Ивановна | | | | | |
| Шаграманян | Зав.канцелярией | 01.09.2016 | | | |
| Ирина | _ | | | | |
| Владимировна | | | | | |
| Хемио | Главный | 01.09.2016 | | | |
| Кристина | бухгалтер | | | | |
| Ивановна | | | | | |
| Дмитриева | Бухгалтер | 01.09.2016 | | | |
| Виктория | | | | | |
| Владимировна | | | | | |
| Комарова | Зам.директора | 01.09.2016 | | | |
| Анна | по УВР | | | | |
| Васильевна | | | | | |
| Толочко | Зам.директора | 01.09.2016 | | | |
| Галина | по УВР | | | | |
| Павловна | | | | | |
| Римаренко | Зам.директора | 01.09.2016 | | | |
| Владимир | по ОВ | | | | |
| Иванович | | | | | |
| Рудаков Олег | Учитель | 01.09.2016. | | | |
| Юрьевич | информатики | | | | |

Ответственный по защите персональных данных:

| (дата) (Ф.И.О.) | (подпись) |
|--------------------|-----------|
| (Ψ.Π.Ο.) | |