

**Некоммерческое образовательное партнерство
средняя общеобразовательная школа «Новатор»
(НОП СОШ «Новатор»)**



Утверждаю
Директор

Л.В.Чернышкова

30.08.2024

**План мероприятий по противодействию коррупции
НОП СОШ «Новатор»
на 2024 – 2025 учебный год**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Утверждение состава рабочей группы по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Август	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Август	Администрация школы
1.3.	Заседания рабочей группы по	2 раза в год	Руководитель рабочей

	противодействию коррупции		группы
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь – октябрь 2024 г.	Члены рабочей группы
1.5.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.6.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь	Члены рабочей группы
1.7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Август	Директор
1.8.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Май	Директор
1.9.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь
1.10.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции

1.11.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Директор
1.12.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор
1.13.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Рабочая группа по противодействию коррупции
1.14.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственные за работу сайта
1.15.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции
1.16.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционной деятельности в соответствии с законодательством РФ	1 раз в четверть	Директор
1.18	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции

2. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение

2.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Август	Члены рабочей группы
2.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Август	Члены рабочей группы
2.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор
2.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Члены рабочей группы
2.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
2.6.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3. Антикоррупционное образование			

3.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементы антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Август	Учителя - предметники
3.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор Заместители директора
3.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь	Классные руководители
3.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл.	Декабрь	Библиотекарь
3.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители,
4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности НОП СОШ «Новатор»			
4.1.	Организация работы «горячих линий» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
4.2.	Организация приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
4.3.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация

4.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Директор
4.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Директор
4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Классные руководители