


**Некоммерческое образовательное партнерство средняя  
общеобразовательная школа «Новатор»  
(НОП СОШ «Новатор»)**

Принят общим собранием  
Совета музея  
Руководитель музея

  
\_\_\_\_\_  
Родина Н.В.  
06.09.2024г .



Утверждено:  
Директор НОП СОШ «Новатор»

  
\_\_\_\_\_  
Чернышкова Л.В.  
«06»09.2024г.

## Устав

### **школьного музея военной истории «Живи и помни»**

г. Краснодар  
2024 г.

Устав школьного музея военной истории  
НОП СОШ «Новатор» (г. Краснодара)

## 1. Общие положения

Школьный музей – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями общеобразовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.1. Настоящий Устав разработан на основе Положения о школьном музее, Закона РФ «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ» от 24 апреля 1996 г.

1.2. Учредителем школьного музея является администрация НОП СОШ «Новатор» г. Краснодара.

1.3. Учредительным документом школьного музея является приказ № 5 по НОП СОШ «Новатор» от 06.09.2024 г.).

1.4. Школьный музей осуществляет основную деятельность за счет бюджетного финансирования.

1.5. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самодеятельность учеников в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов источников по истории общества, культуры, науки, природы, имеющей воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.6. Школьный музей самостоятелен в осуществлении своей творческой, экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах творческих и хозяйственных ресурсов.

1.7. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.8. Полное название: «Структурное подразделение НОП СОШ «Новатор»: Школьный музей военной истории «Живи и помни».

1.9. Почтовый адрес музея: Краснодарский край, г. Краснодар, индекс: 350088, ул. Сормовская, 203.

1.20. Деятельность школьного музея военной истории «Живи и помни» регламентируется данным Уставом.

## 2. Цель и задачи музея

Цель: Воспитание патриотизма и гражданской позиции школьников, развитие личностных качеств в соответствии с их потенциалом посредством вовлечения в активную музейную деятельность. Исполнение Указа Президента РФ от 09.11.2022 №809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей".

Задачи:

- Развитие исследовательских, коммуникативных компетентностей учеников на основе исторического краеведения.
- Развитие познавательных интересов и творческого потенциала школьников посредством участия их в НПК разных уровней, конкурсах, конференциях, форумах и др.
- Формирование гражданского сознания и патриотизма на основе краеведения и музееведения.
- Популяризация и просвещение в области краеведения через музейные уроки, экскурсии, музейные печатные издания и т.д.
- Организация проектной деятельности школьников.
- Интеграция основного и дополнительного образования школьников.

### **3. Основные принципы деятельности музея**

- 3.1. Тесное взаимодействие всех структур музея.
- 3.2. Свобода выбора детьми направления своей деятельности в музее на основе своих интересов и потенциальных возможностей.
- 3.3. Партнерство всех школьных структур в организации воспитательной работы.
- 3.4. Добровольное участие детей и взрослых в деятельности музея.
- 3.5. Ответственность каждого члена объединения за соблюдение установленных регламентов.

### **4. Правовой статус школьного музея**

- 4.1. Школьный музей имеет право:
  - Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
  - Владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися в оперативном управлении НОП СОШ «Новатор» в соответствии с действующим Уставом;
- 4.2. Школьный музей обязан:
  - Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
  - Участвовать в выполнении школьных и городских программ, соответствующих профилю музея.

### **5. Организация и деятельность музея**

- 5.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой работы школьников, их родителей и учителей.
- 5.2. Деятельность музея регламентируется Уставом (Положением), утвержденным руководителем НОП СОШ «Новатор».
- 5.3. Музей рассматривает и представляет на утверждение директору школы годовые планы творческого, научного развития, отчитывается в их выполнении.
- 5.4. Обязательным условием для создания школьного музея является следующее:
  - создание музейного актива из числа обучающихся, их родителей и учителей;
  - наличие собранных и зарегистрированных в инвентарной книге поступлений музейных предметов;
  - наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
  - музейная экспозиция;
  - устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
- 5.5. Учет и регистрация музейных объектов осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музейных образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования РФ.
- 5.6. Содействие в организации и проведении общешкольных воспитательных мероприятий.
- 5.7. Сохранение и укрепление сетевого взаимодействия по вопросам профиля музея.

### **6. Содержание и формы работы музея**

- 6.1. Школьный музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных муниципальных, школьных, региональных научно-практических конференциях, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.
- 6.2. Совет музея:
  - Изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю тематике;
  - Систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в туристических походах, экскурсиях, встречах со старожилами, ветеранами войн и труда и т.д.
  - Ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
  - Создает и обновляет экспозиции, проводит выставки.
- 6.3. Музей работает по направлениям:

- Работа с музейным фондом — выявление, отбор, приобретение предметов музейного значения. Изучение, учет, систематизация и хранение музейных предметов.
- Поисковая, научно-исследовательская работа.
- Экскурсионно-просветительская работа. Создание постоянных и передвижных экспозиций в музее и школе, их презентации. Организация экскурсий в школьный музей, другие музеи города, края.
- Развитие сетевого взаимодействия.
- Дополнительное образование. Реализация музейно-образовательных программ.
- Организационная — оформление и оборудование школьного музея, работа с активом, организация досуга, интерактивность, развитие клубной работы и т.д.

## **7. Управление школьным музеем**

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения, практическую деятельность – руководитель музея, текущую – совет музея.

7.2. Совет музея утверждается Учредителем музея.

7.3. В состав музея вводится два представителя актива музея.

7.4. Актив школьного музея состоит из учащихся 6-10 классов.

7.5. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры, природы, рассматривает и утверждает планы работы, экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея.

7.6. Работа актива музея организуется по группам:

- Поисковая – занимается сбором и систематизацией материалов и информации соответственно профилю музея;
- Фондовая группа – занимается анализом и упорядочением фондов школьного музея.
- Группа экскурсоводов – разрабатывает и проводит тематические экскурсии для учеников и населения;
- Группа журналистики и переписки – принимает участие в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах сочинений, исследований, переписке с другими музеями соответствующего профиля.

## **8. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

8.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фондов.

- Учет подлинных памятников культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея;
- Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.д.) осуществляется в книге учета вспомогательного фонда.

8.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения.

8.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав**

Изменения и дополнения в Устав школьного музея вносятся общим собранием совета музея по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

## **10. Реорганизация и ликвидация школьного музея**

9.1. Реорганизация и ликвидация школьного музея проводится в соответствии с гражданским законодательством РФ.

9.2. Учредитель после вынесения решения о реорганизации и ликвидации школьного музея несет ответственность за сохранение фондовых экспонатов музея.