



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**НОП СОШ «Новатор»**  
**о научно-методическом совете школы**

**1. Общие положения.**

1.1. Научно-методический совет – профессиональный общественный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива НОП СОШ «Новатор» в целях осуществления руководства научно-методической деятельностью.

1.2. Научно-методический совет (далее – НМС) координирует работу подструктур методической службы, творческих педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива. Организовывать исследования по актуальным проблемам образовательной деятельности и экспериментальную проверку результатов, в том числе с научным обществом лицеистов

1.3. Научно-методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, Департамента образования и науки Краснодарского края по вопросам воспитательно-образовательной, методической и проектно-исследовательской деятельности.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы, повышение квалификации педагогических работников, развитие профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно хранящих традиции лицея, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и внедрению в воспитательно-образовательный процесс современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педколлектива;

**Состав НМС:** председатель Совета – директор; члены Совета – научные консультанты, завучи школы, руководители МО. На отдельные заседания Совета приглашаются учителя.

**Организация работы Совета:** научно-методический Совет заседает не реже 1 раза в месяц; план работы НМС формируется на учебный год.

**Содержание работы НМС:**

- пропаганда научных исследований, передового опыта, рекомендации по их использованию с учетом специфики учебно-воспитательного процесса школы-лаборатории культурно-исторического типа;

- создание условий для совершенствования методического мастерства учителя с учетом интересов и индивидуальных возможностей педагогического коллектива на основе диагностики;

- организация работы по внедрению новых педагогических технологий.

В школе-лаборатории определены звенья системы повышения педагогического мастерства – лаборатории, которые осуществляют решение:

- частнометодических задач через контроль за развитием ученика;

- проблем, выдвинутых научно-консультативным и научно-методическим Советом;

- задач, возникающих в процессе практической деятельности школы.

### **Основные направления деятельности МО**

Методические объединения (МО) в школе являются важным подразделением методической работы в школе.

МО ведут методическую работу по предмету, организуют внеклассную деятельность учащихся.

МО проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса, проверку усвоения учащимися учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, вносят предложения по организации и содержанию аттестации педагогов, организует работу методических семинаров для начинающих и малоопытных учителей, привлекает учащихся к доступной исследовательской деятельности, координи-

рует внеклассную работу по предмету, проводят предметные недели, олимпиады.

Руководители методических объединений имеют планы работы на год, протоколы заседаний, аналитические материалы контроля за состоянием преподавания предметов, схемы анализов.

Направления деятельности:

- практическое освоение программ, учебников, технологий как в традиционной, так и в личностно-ориентированной системах обучения;
- создание методического оснащения к программам и учебникам: рабочие тетради, наглядный и дидактический материал, набор тестовых и контрольных работ, видео- и аудиоматериалов и т. д.;
- апробация диагностических методик в разных системах обучения;
- организация внеучебной деятельности;
- разработка методических рекомендаций для учителей по отдельным аспектам, особенно личностно-ориентированного обучения: изучение отдельных тем, организация учебной деятельности учащихся на разных этапах личностно-ориентированного обучения, методы и формы контроля и оценки знаний, умений и навыков;
- изучение и систематизация опыта работы учителей школы;
- ознакомление родителей учащихся с особенностями личностно-ориентированного обучения на разных его этапах;
- подготовка учителей для участия в различных конкурсах педагогического мастерства;
- осуществление контроля за качеством выполнения учебных планов и программ;
- организация работы творческих групп, индивидуальной работы;
- проведение срезов знаний учащихся, тестов, контрольных работ;
- представление учителей к поощрению, участие в подготовке и проведении аттестации учителей и педагогов дополнительного образования;
- организация системы непрерывного повышения квалификации;

- осуществление связей школы с ВУЗами, ККИДППО, ГИНМАЦ и др.

Руководителем МО назначается член педагогического коллектива школы, желательнее учитель высшей категории.

Вся система методической работы регулируется:

- положением о методических объединениях;
- положением о научно-методическом (методологическом) семинаре;
- положением о научно-методическом совете;
- положением о должностных и функциональных обязанностях заместителя директора по научно-методической (экспериментальной) работе, научном руководителе и научных консультантах школы;
- перспективным проблемно-тематическим планом на 1 (5) год;
- ежегодными календарно-тематическими планами заседаний научно-методических объединений, научно-методического семинара и совета.

### **Формы организации методической работы**

Педагогические советы – 4 раза в год (выработка коллективных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе).

Научно-методические советы – 1 раз в 2 месяца.

Методические объединения – 4 раза в год.

Индивидуальное профессионально-педагогическое самообразование (определяют направления работы на учебный год, организуют проведение предметных недель, другие мероприятия согласно плану работы).

Психологическое сопровождение учебного процесса (повышение профессионального уровня учителей).

Методические предметные недели (стимулирование педколлектива к повышению профессионально-педагогического мастерства).

Творческие отчеты МО учителей школы (систематизация процесса накопления и обобщения опыта работы внутри школы).

## *Планирование методической работы*

Все МО работают на основе двух видов планов, принимаемых советом и утверждаемых заместителем директора по научно-методической работе.

Перспективный проблемно-тематический план представляет собой поименное распределение тем и заданий между членами педагогического коллектива; последовательность их выполнения по месяцам (годам); определение формы и способа представления промежуточной и итоговой продукции или результата работы МО на учебный год (последующие 3-5 лет). Перспективный план обеспечивает преемственность, системность в работе, специализацию учителей по определенной проблеме.

Календарно-тематический план заседаний методобъединений, семинара, совета обеспечивает хронологическую последовательность решаемых проблем, это рабочий инструмент оперативного управления. Он составляется ежегодно на основе перспективных планов. На каждое заседание методобъединения выносятся, как правило, три вопроса:

- анализ и оценка урока (занятия) с рекомендациями учителю;
- обсуждение сообщения, доклада, выступления по запланированной теме; анализ, оценка, утверждение рецензий на предоставленную разработку на основе экспертного заключения членов объединения;
- вопросы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса.

Перспективные планы должны соответствовать общей программе и стратегическому плану развития школы, а календарно-тематическое планирование – планам общешкольных семинаров и научно-методического совета школы. Последние заседания во всех видах методической работы посвящаются анализу результатов работы за учебный год и определению задач на следующий.

Основные формы (виды) работы каждого учителя в любом МО:

- сообщение;
- выступление;
- доклад на семинаре, совете;

- открытое занятие (или занятие для взаимного посещения) с учебно-методическим обеспечением;
- готовая педагогическая продукция различного рода, представляемая на обсуждение;
- рецензирование;
- экспертное заключение.

Критерием эффективности методической работы служит повышение результатов контрольных проверок учащихся по предмету, количество и качество разработанной научно-методической продукции.

#### Адаптивная система управления методической работой

**Цель:** создание адаптивной системы управления школьной методической службой для методического сопровождения реализации Программы развития школы.

**Основные направления деятельности:** создание единого методического пространства, повышение управленческой культуры руководителей образовательного учреждения, руководство и координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп педагогов, изучение запросов и потребности педагогических кадров через организацию диагностической работы, создание мотивационных, научно-методических условий для повышения профессионализма педагогов.

**В информационно-аналитической области:** анализ деятельности школьных методобъединений; анализ результатов учебно-воспитательной работы ОУ; самоэкспертизу состояния деятельности школьной методической работы; изучение и обобщение педагогического опыта, создание банков педагогической информации.

**В диагностико-прогностической области:** координация деятельности и оказание практической помощи педагогу; изучение уровня профессиональной подготовки учителей, их профессиональных потребностей, затруднений; разработку нормативно-правовых документов.

**В области содержания образования:** обеспечение освоения базисного учебного плана школы; ознакомление педагогических коллективов с новыми программками, учебниками, новыми педагогическими технологиями обучения и

воспитания; организацию апробации учебников нового поколения; дидактическое и методическое обеспечение введения нового содержания образования и обучения.

**В инновационной и экспериментальной области:** оказание помощи педагогам в проведении опытно-экспериментальной работы;

**В области повышения квалификации:** планирование повышения квалификации педагогических кадров; создание системы мониторинга курсовой подготовки педагогических кадров; создание условий для профессионального роста и самореализации педагогов через проведение семинаров, педагогических чтений, научно-практических конференций и т.д.;

**В аттестационно-оценочной области:** участие в аттестации педагогических кадров; оценку нововведений; проведение конкурсов.

**Ожидаемый результат:**

- единое методическое пространство школы;
- мониторинг эффективности методической работы с учителем
- повысится профессиональная компетентность учителя в вопросах прогнозирования, планирования, организации, рефлексии собственной педагогической деятельности;
- создание нормативно-правового обеспечения методической работы;
- повысится качество образования;
- повысится управленческая культура руководителей школы.